



SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA  
DEL AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ  
35550 SAN BARTOLOMÉ

Con fecha 28 de diciembre de 2017, el Sr. Presidente del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote dictó el Decreto nº 4750, cuyo tenor literal se inserta a continuación:

### “DECRETO

En virtud de lo establecido en el artículo 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, la Intervención General Insular del Excmo. Cabildo Insular de Lanzarote manifiesta su conformidad en relación a la autorización del gasto correspondiente a la subvención consignada en el Presupuesto del ejercicio 2017 al **Ayuntamiento de San Bartolomé**, aplicación presupuestaria 459.76202 para la ejecución de los proyectos: “Adecuación de patio infantil en el CEIP Ajei”; “Construcción de Skatepark en el polideportivo de San Bartolomé”; “Proyecto para cubierta de gradas en campo de fútbol de San Bartolomé”; “Reforma de vestuarios del campo de lucha de San Bartolomé”; “Acondicionamiento de los exteriores de la Casa Mayor Guerra para uso deportivo”; “Acondicionamiento de calle José M<sup>a</sup> Gil”; “Proyecto de Acondicionamiento del acerado de San Bartolomé”; “Cerramiento perimetral en el Parque de los Roques de Playa Honda” y “Remozado de las instalaciones de la perrera municipal de San Bartolomé”, todo ello por importe total de ochocientos treinta y dos mil doscientos veintiocho euros con cuarenta céntimos (832.228,40€).

**Resultando:** Que, con fecha 17 de julio de 2017 y Registro de Entrada Orve nº 000006474\_17\_0000587, la Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de San Bartolomé presentó la solicitud de concesión de subvención para la ejecución de los proyectos arriba descritos e incluidos en el “Plan Insular Extraordinario de Obras en Municipios 2017”, y por importe de ochocientos treinta y dos mil doscientos veintiocho euros con cuarenta céntimos (832.228,40€).

**Considerando:** Que por la Intervención General de Fondos de esta Corporación se ha comprobado la documentación de carácter general, así como la correspondiente a las fases de autorización, compromiso y reconocimiento del gasto, de conformidad con el artículo 214 del RD Legislativo 2/2004, de 5 de mayo del TRLRHL.



En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 124.4.ñ de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, y 57.n De la Ley 8/2015, de 1 de abril, de Cabildos Insulares, en relación con el artículo 59.m) del Reglamento Orgánico del Cabildo de Lanzarote;

**RESUELVO:**

**Primero.- Conceder al Ayuntamiento de San Bartolomé** la subvención que figura en el Presupuesto del Cabildo de 2017, aplicación presupuestaria 459.76202 para la ejecución de los proyectos: “Adecuación de patio infantil en el CEIP Ajei”; “Construcción de Skatepark en el polideportivo de San Bartolomé”; “Proyecto para cubierta de gradas en campo de fútbol de San Bartolomé”; “Reforma de vestuarios del campo de lucha de San Bartolomé”; “Acondicionamiento de los exteriores de la Casa Mayor Guerra para uso deportivo”; “Acondicionamiento de calle José M<sup>a</sup> Gil”; “Proyecto de Acondicionamiento del acerado de San Bartolomé”; “Cerramiento perimetral en el Parque de los Roques de Playa Honda” y “Remozado de las instalaciones de la perrera municipal de San Bartolomé”, por importe total de ochocientos treinta y dos mil doscientos veintiocho euros con cuarenta céntimos (832.228,40€).

**Segundo.-** Autorizar, comprometer el gasto, reconocer la obligación y dar traslado al Órgano de Gestión Económico-Financiera a los efectos oportunos.

**Tercero.-** Abonar, con carácter anticipado, sin régimen de garantías, en función de la disponibilidad de Tesorería y Plan de Disposición de Fondos.

**Cuarto.- Notificar al Ayuntamiento de San Bartolomé la concesión de la subvención con las siguientes condiciones y obligaciones:**

- a) La subvención se destinará a financiar las siguientes actividades a desarrollar por el beneficiario: *“Adecuación de patio infantil en el CEIP Ajei”; “Construcción de Skatepark en el polideportivo de San Bartolomé”; “Proyecto para cubierta de gradas en campo de fútbol de San Bartolomé”; “Reforma de vestuarios del campo de lucha de San Bartolomé”; “Acondicionamiento de los exteriores de la Casa Mayor Guerra para uso deportivo”; “Acondicionamiento de calle José M<sup>a</sup> Gil”; “Proyecto de Acondicionamiento del acerado de San Bartolomé”; “Cerramiento perimetral en el Parque de los Roques de Playa Honda” y “Remozado de las instalaciones de la perrera municipal de San Bartolomé”.*



b) La subvención es compatible con otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad otorgada por otros entes públicos o privados, siempre que no se rebase el costo de la actividad subvencionada.

**c) El Plazo para la ejecución de la actividad se extiende desde el 1 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018.**

d) El plazo de justificación será de dos meses, desde la finalización de la ejecución de la actividad y la justificación se realizará mediante la aportación de cuenta justificativa del gasto realizado, que contendrá con carácter general, la siguiente documentación:

1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

c) Certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, en el caso de adquisición de bienes inmuebles.

d) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a), excepto en aquellos casos en que las bases reguladoras de la subvención hayan previsto su compensación mediante un tanto alzado sin necesidad de justificación.

e) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

f) Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario.



g) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

3. Certificación de la Intervención que contenga los siguientes términos:

- Importe total justificado.
- Coste real de la actividad.
- Que se ha desarrollado la actividad subvencionada.
- Que se cumplieron las condiciones establecidas en el Decreto de Concesión.
- Que los fondos públicos recibidos se han destinado a la realización de la actividad subvencionada.

Quinto.- El Ayuntamiento de San Bartolomé quedará obligado además a:

- a) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano gestor y de control por la Intervención General y a facilitar la información que le sea solicitada.
- b) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigido por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, que en ningún caso será inferior al plazo de la prescripción en materia de subvenciones.
- d) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la mencionada Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- e) Comunicar al órgano concedente las alteraciones que se produzcan en las circunstancias requisitos subjetivos y objetivos tenidos en cuenta para la concesión de la subvención.
- f) Respetar las prohibiciones establecidas en el artículo 29.7d de la citada Ley 38/2003, en relación con el artículo 68.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento que la desarrolla, en lo relativo a las personas o entidades vinculadas con el beneficiario.



Lo que se comunica haciéndole saber que contra dicho Acto, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo establecido en los arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponer con carácter potestativo, RECURSO DE REPOSICIÓN ante el mismo Órgano que lo ha dictado, o directamente formular RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Las Palmas o, en su caso, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, en el plazo de DOS MESES computados desde la fecha de notificación de la Resolución.

Para el supuesto de interposición de RECURSO DE REPOSICIÓN no podrá interponer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta. El plazo para la interposición del RECURSO DE REPOSICIÓN será de UN MES, si el acto fuera expreso. Si no lo fuera, podrá formular RECURSO DE REPOSICIÓN en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto. Transcurridos dichos plazos, podrá interponer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO en el plazo de DOS MESES ante el Orden Jurisdiccional Contencioso anteriormente mencionado, sin perjuicio, en su caso, de interponer cualquier otro Recurso que estime le asiste en derecho o, en su caso, de ser procedente, RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN”.

El Secretario General del Pleno, actuando como Titular del Órgano de Apoyo a la Secretaría del Consejo de Gobierno Insular.

**Documento firmado electrónicamente**